|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jawaban inti (ide pokok)** |
| peran humas bagi sekolah TK ABA 25 | Peran humas mengkoordinasikan berbagai hal yang berkaitan dengan berbagai informasi tentang kebijakan sekolah |
| Tugas dan tanggung jawab | Membantu KS dalam hal koordinasi dan komunikasi dengan pihak luar sekolah   * Menyusun program kehumasan * Mempersiapkan fasilitas jika ada kegiatan dengan pihak orang tua atau pihak luar * Melayani pihak yang berkepentingan dengan sekolah * Kordinator kegiatan-kegiatan dengan pihak luar sekolah * Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh kepala sekolah |
| Media yang digunakan dalam komunikasi kepada publik | Humas menggunakan sosmed (facebook, instragam, youtube) Wa Gup wali murid, menggunakan buku penguhubung dan kunjungan langsung dengan home visit. |
| Penyelesaian masalah dengan pihak luar | Membangun komunikasi dan penyelesaian masalah antara KS serta tim manajemen sekolah beserta pihak terkait. |
| Cara mempromosikan sekolah | Promosi sekolah kepada masyarakat melalui media sosial yang dimiliki sekolah, selalu mengupload kegiatan sekolah di medsos, membuat banner, membentuk sekolah mitra. |
| Strategi humas dalam mencapai tujuan | Dalam menjalankan strateginya, humas melakukan komunikasi dan kolaborasi dengan seluruh elemen sekolah meliputi, kepala sekolah, guru, komite sekolah dan anak didik sendiri, yang diimplemntasikan ke dalam berbagai bentuk kegiatan sekolah yang setelahnya akan diunggah ke dalam medsos dan pemuatan banner ucapan |
| Cara melihat keberhasilan strategi | Melakukan analisa dan evaluasi salah satunya melihat jumlah pengikut di sosmed mereka, juga seberapa banyak yang membuka sosmed mereka setelah setiap event atau kegiatan diupload di sosmed, dan melalui survei kepuasan wali murid lewat komen di sosmed atau lewat form yang dibagikan |
| Contoh program humas | 1. membuat Kegiatan sekolah yang direcord dan diinfokan di sosmed, dibuatkan banner.  2. juga selalu melibatkan wali murid di banyak kegiatan walau tidak semuanya.  3. melakukan event yang dilakukan secara langsung ke masyarakat misal baksos, jumat berbagi di masjid atau di pinggir jalan raya yang bisa dilihat secara langsung oleh masyarakat (promosi langsung). |
|  | Kegiatan (tugas) humas yang memberikan pengaruh besar dalam membantu peningkatan kualitas sekolah semisal:  1. Promosi yang dilakukan lewat yang didalamnya banyak berisi saran yang diberikan walmur dan masyarakat.  2. Kegiatan yang melibatkan wali murid dalam membentu pelaksanaannya, yang dari sanalah walmur memberikan banyak kontribusi saran perbaikan untuk kedepannya. |
|  | Tantangan Humas yang paling dominan adalah bagimana meluaskan atau meningkatkan promosi sekolah tidak hanya lewat medsos seperti yang sudah dilakukan, berharap ada media lainnya, semisal radio |
|  | Berbagai kendala dan tantangan yang dihadapi humas untuk sementara ini diatasi dengan mengkomunikasikan kepada pihak-pihak terkait. |
| Gambaran Humas di ke depan | Peran humas ke depannya akan lebih besar lagi dalam mengkomunikasikan dan mempromosikan sekolah, untuk itu harus mau belajar banyak dari humas-humas sekolah lainnya, agar dalam menyusun program dan kegiatan kerja lebih rapi dan lebih baik. |
| **Implementasi program Humas sebelum ada Kaur manajemen humas** | **Implementasi program Humas setelah ada Kaur manajemen humas** |
| 1. Dikerjakan oleh seluruh ustadzah TK secara bersama sama | 1. Dikerjakan oleh tim yanag tertunjuk menangani program apa dari program kerja humas. |
| 2. Program nya belum terstruktur, karena belum ada yang mnegawal secara intens. | 2. Secara garis besar 70% sudah terstruktur dan sudah mulai dikawal lebih intens oleh Kaur humas. |
| 3. Programnya masih temporer atau random, belum tersusun dan tertata denga baik, asal terlintas di benak dikerjakan saja. | 3. Program kerja sudah tersusun dan direncanakan saat rapat kerja tahunan. |
| 4. Program masih sederhana, seputar membuat banner atau spanduk dan bosur sekolah untuk PPDB | 4. Program kerja lebih beragama, tidak hanya sebatas membuat brosur dan spanduk saja saat PPDB. |
| 5. Belum ada kerjasama yang paten dan terprogram dengan pihak atau lembaga di luar sekolah | 5. Sudah ada kerjasama dengan pihak luar lebih tertata, semisal dengan lembaga pendidikan parenting, perangkat desa, perusahaan swasta yang bergerak dan berhubungan pendidikan, TPA dan TPQ dan Sekolah Dasar (SD) lainnya. |
| 6. Belum ada evaluasi yang terkoneksi dengan dampak terhadap peningkatan mutu dan citra sekolah. | 6. Belum ada evaluasi yang terkoneksi dengan dampak peningkatan mutu dan citra sekolah, hanya menganalisa dari keberhasilan PPDB, uota terpenuhi atau belum. |
| 7. Belum ada evaluasi yang tertata dan terstruktur dengan rapi. | 7. Belum ada evaluasi dari penggunaan media promosi yang telah dilakukan semisal penggunaan medsos baik IG, FB atau status w.a, berpa followernya, berpa yang buka dan ngelike, dsb |
| 8. Belum ada SDM yang khusus menangani upload segala bentuk kegiatan dan program sekolah di medsos. | 8. Sudah ada SDM yang khusus menangani upload segala bentuk kegiatan dan program sekolah di medsos. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |